

AVIS DE DEMANDE DE COTATION
N° 01/DC/MINJEC/CIPM/2024 DU 12 MARS 2024
EN VUE DE L'ACQUISITION DU MATERIEL INFORMATIQUE POUR LES SERVICES
CENTRAUX DU MINISTERE DE LA JEUNESSE ET DE L'EDUCATION CIVIQUE (MINJEC)

FINANCEMENT : BIP MINJEC, EXERCICE 2024
IMPUTATION : 58 26 147 05 34 00 10 524219

1- Objet :

Dans le cadre de l'amélioration des conditions de travail du personnel de son département ministériel, le Ministre de la Jeunesse et de l'Education Civique, Maître d'Ouvrage, lance un Avis de Demande de cotation pour l'acquisition du matériel informatique pour les Services Centraux dans son département ministériel.

2- Consistance des prestations :

Les prestations de la présente Demande de Cotation comprennent l'acquisition du matériel informatique pour les services centraux conformément aux caractéristiques et quantités des fournitures, sa mise en service et sa réception. Il s'agit de :

N°	Désignation
1	Desktop (ordinateur de bureau)
2	Imprimante noir et blanc
3	Imprimante laser couleur
4	Regulateur de tension 1500 VA
5	Photocopieur multifonction
6	Onduleur 3600 VA
7	Onduleur 1000 VA
8	Parasurtenseur
9	Système d'exploitation
10	Suite bureautique
11	Pointeur laser 5 mW

3- Délai et lieu de livraison :

Le délai de livraison des fournitures est fixé à soixante (60) jours maximums, à compter de la date de notification de l'ordre de service de démarrage des prestations. La réception du matériel se fera au Bâtiment siège du MINJEC sis au Centre Administratif de Yaoundé.

4- Participation et origine :

La participation à cette Demande de Cotation est ouverte à tous les concessionnaires de droit camerounais installés au Cameroun et justifiant des capacités techniques et financières leur permettant de réaliser les prestations, objet de la présente Demande de Cotation.

5- Financement :

Les prestations objet de la présente Demande de Cotation sont financées par le Budget d'Investissement Public, Exercice 2024 du Ministère de la Jeunesse et de l'Education Civique imputation n° 58 26 147 05 34 00 10 524219.



6- Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel des prestations à l'issue des estimations est de quarante-huit millions (48 000 000) F CFA TTC.

7- Mode de soumission

Le mode de soumission retenu pour cette demande de cotation est en ligne (online).

8- Consultation de la demande de cotation :

Le dossier de demande de cotation peut être consulté aux heures ouvrables, au Service des Marchés du Ministère de la Jeunesse et de l'Éducation Civique, Porte N°009 au Rez-de-jardin de l'immeuble siège, sis au Centre Administratif de Yaoundé, Tél. 222 20 35 70, dès publication du présent avis ou et la version électronique sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm> dès publication du présent avis.

9- Acquisition de la demande de cotation

Le dossier de demande de cotation physique peut être obtenu aux heures ouvrables, au Service des Marchés Publics du Ministère de la Jeunesse et de l'Éducation Civique, sis à l'immeuble siège au Centre Administratif de Yaoundé, Porte 009 Rez de jardin, Tél. 222 20 35 70 sur présentation du reçu de versement au Trésor Public d'une somme non remboursable de trente-cinq mille (35 000) F CFA représentant les frais d'achat du dossier. L'original de la quittance de ce versement sera joint dans l'offre du soumissionnaire.

Il est également possible d'obtenir le DAO par téléchargement gratuit sur la plateforme COLEPS disponible aux adresses sus indiquées pour la version électronique. Toutefois, la soumission en ligne est conditionnée par le paiement des frais d'achat du DAO.

10- Taille et format des fichiers

Pour la soumission en ligne, les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 5 Mo pour l'Offre Administrative ;
- 15 Mo pour l'Offre Technique ;
- 5 Mo pour l'Offre Financière.

Les formats acceptés sont les suivants :

- Format PDF pour les documents textuels ;
- JPEG pour les images.

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre.

11- Cautionnement provisoire :

Chaque soumissionnaire devra joindre à ses pièces administratives, une caution de soumission établie par un établissement financier de premier ordre agréé par le Ministre en charge des finances d'un montant de neuf-cent soixante mille (960 000) F CFA et valable pendant Quatre-vingt-dix (90) jours au-delà de la date de validité des offres.

Le cautionnement provisoire devra être valide pendant quatre-vingt-dix (90) jours, à compter de la date limite de remise des offres.

L'absence du cautionnement provisoire dans un dossier de soumission entraîne l'élimination de l'offre. Le cautionnement provisoire sera libéré d'office au-delà du trentième (30^e) jour après l'expiration de la validité des offres pour les soumissionnaires n'ayant pas été retenus. Dans le cas où le soumissionnaire est adjudicataire du marché, le cautionnement provisoire sera libéré après constitution du cautionnement définitif.



Les chèques bancaires mêmes certifiés ne sont pas acceptés en lieu et place du cautionnement provisoire.

12- Remise des Offres :

L'offre devra être transmise par le soumissionnaire sur la plateforme COLEPS au plus tard le 04 AVR 2024 à 13 heures, heure locale. Une copie de sauvegarde de l'offre enregistrée sur clé USB ou CD/DVD devra être transmise sous pli scellé avec l'indication claire et lisible « copie de sauvegarde », en plus de la mention ci-dessus dans les délais impartis.

DEMANDE DE COTATION N° 04 /DC/MINJEC/CIPM/2024 DU 12 MARS 2024 EN VUE DE L'ACQUISITION DU MATERIEL INFORMATIQUE POUR LES SERVICES CENTRAUX DU MINISTERE DE LA JEUNESSE ET DE L'EDUCATION CIVIQUE (MINJEC)

FINANCEMENT : BIP MINJEC, EXERCICE 2024
« à n'ouvrir qu'en séance de dépouillement »

13- Récevabilité des offres

Sous peine de rejet, les pièces administratives requises devront être impérativement produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur, conformément aux stipulations aux Instructions aux Soumissionnaires.

Toute offre non-conforme à la prescription du présent Avis et de la demande de cotation sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par un Etablissement financier de premier ordre agréé par le Ministère en charge des finances ainsi que le non-respect de présentation des modèles des pièces de la demande de cotation, entraînera le rejet pur et simple de l'offre.

14- Ouverture des offres :

L'ouverture des plis, en un seul temps, aura lieu le 04 AVR 2024 à 14 heures précises, dans la salle de la Commission Interne de Passation des Marchés, Porte 010 au rez de jardin de l'immeuble siège du MINJEC, sise au rez-de-jardin, Porte 010 de l'Immeuble siège dudit département ministériel, à Yaoundé, au Centre Administratif.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dûment mandatée.

15- Evaluation des Offres :

Les critères d'évaluation porteront sur :

15.1 Critères éliminatoires :

- Absence de l'une des pièces du dossier administratif 48 h après ouverture des offres ;
- Absence de caution de soumission à l'ouverture des plis ;
- Fausse déclaration ou pièce falsifiée ;
- Absence d'un prix unitaire quantifié ;
- Non-respect d'au moins 4/6 des critères essentiels ;
- Non-conformité aux spécifications techniques de l'équipement (80%) ;
- Non-conformité du mode de soumission ;
- Non-respect du format de fichier des offres ;
- Absence de la copie de sauvegarde en cas de dysfonctionnement de la plateforme COLEPS ;
- Non-respect de l'une des caractéristiques majeures indiquées par astérisque dans les tableaux des spécifications techniques.

15.2 Critères essentiels :

- Présentation générale de l'offre (pièces rangées dans l'ordre avec les intermédiaires en copie)
- Références générales ou expériences du soumissionnaire dans les prestations similaires.



- Capacité financière délivrée par un établissement financier agréé par le MINFI ;
- Planning et délai de livraison ;
- Service après-vente ;
- Preuves d'acceptation des conditions du marché (Copie du CCAP complétée, paraphée à chaque page et signée à la dernière du projet de marché, avec la mention « lu et approuvé » et les Spécifications techniques proposées paraphées, signées et cachetées sur la dernière page).

Le système de notation des cotations relativement aux critères essentiels dont le détail est donné dans les Instructions aux soumissionnaires, se fera par mode binaire (oui/non).

Les offres devront être chiffrées hors taxes sur la valeur ajoutée (HTVA) et toutes taxes comprises (TTC) et accompagnées du modèle de lettre de cotation signée.

16- Attribution de la lettre-commande :

La lettre-commande sera attribuée au soumissionnaire dont l'offre aura été évaluée la moins-disante et conforme aux prescriptions de la Demande de Cotation, et n'ayant pas fait l'objet d'une suspension par le MINMAP.

17- Durée de validité des offres :

Les soumissionnaires restent engagés par leurs offres pendant une période de quatre-vingt-dix (90) jours à compter de la date de dépôt de ces dernières.

18- Renseignements complémentaires :

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables au Service des Marchés Publics, sis au rez de jardin, Porte n°009 de l'immeuble siège du Ministère de la Jeunesse et de l'Education Civique au Centre Administratif, à Yaoundé ; Tél. 222 20 35 70, ou en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses : <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>.

19- Lutte contre la corruption

Pour toute tentative de corruption ou faits de mauvaises pratiques, bien vouloir appeler le MINMAP ou envoyer un SMS aux numéros suivants : 673 20 57 25/699 37 07 48 ».


20- Assistance technique

Pour obtenir une assistance technique, en cas de survenance d'un problème lié à l'utilisation de la plateforme COLEPS, bien vouloir appeler aux numéros (+237) 222 238 155 / 222 235 669 ou écrire à l'adresse email dsi@minmap.cm.

Ampliations :

- MINMAP (pour information)
- ARMP (pour publication et archivage)
- SOPECAM (pour publication)
- Président CIPM (pour information)
- Affichage (pour large diffusion)
- Service des marchés (pour archivage)

Yaoundé, le 12 MARS 2024



LE MINISTRE DE LA JEUNESSE
ET DE L'EDUCATION CIVIQUE
Maitre d'Ouvrage

Houngoua Foutou

TENDER NOTICE

FOR THE REQUEST FOR QUOTATION N° 04/DC/MINJEC/CIPM/2024 OF 12 MARS 2024 FOR
THE ACQUISITION OF COMPUTER EQUIPMENT FOR CENTRAL SERVICES IN THE
MINISTRY OF YOUTH AFFAIRS AND CIVIC EDUCATION.

Financing: PIB MINJEC 2024,

Budgetary line: 58 26 147 05 34 00 10 524219

1- Subject:

As part of improving on the working conditions of the staff of its ministerial department, the Minister of Youth Affairs and Civic Education, as the Contracting Authority, is hereby launching, a tender notice for a request for quotation relating to the acquisition of computer equipment for his central services.

2- Consistency of supplies:

The supplies, subject of this request for quotation include the acquisition of computer equipment at the central service of the Ministry of Youth Affairs and Civic Education (MINJEC), according to the description of the supply, its commissioning and reception as follows:

N°	Désignation
1	Computer
2	Printer black and white
3	Printer laser color
4	1500 VA voltage regulator
5	Mulfunction Copier
6	3600 VA step down regulator
7	1000 VA step down regulator
8	Surge protector
9	Operating System
10	Office suite
11	Laser pointer 5 mW

3- Delivery date and place

The maximum delivery deadline provided for by the Contracting Authority for the supplies which form the subject of this request for quotation shall be sixty (60) days. The supplies will be delivered at the MINEJC's headquarters building located at the Yaounde Administrative Center.

4- Participation and origin :

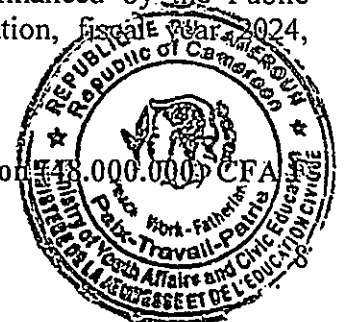
➤ Participation in this consultation is open to service providers based in Cameroon with justified technical and financial capacities permitting them to carry out the supplies, subject of the present consultation.

5- Financing:

Supplies which form the subject of this invitation to tender shall be financed by the Public Investment Budget of the Ministry of Youth Affairs and Civic Education, ~~financed by the~~ PIB MINJEC 2024, Budgetary line: 58 26 147 05 34 00 10 524219.

6- Anticipated cost

The estimated cost of the operation after the estimations is forty-eight million 48.000.000 CFA including tax.



7- Submission method

The submission method selected for this request for quotation is on line

8- Consultation of the tender File

The notice file for the request for quotation may be consulted during working hours at the Public Contract's Service of the Ministry of Youth Affairs and Civic Education located at the ground floor of MINJEC's Administrative center main building, Room 009, Tel: 222 20 35 70, as soon as this notice is published or the digital version can be obtained in the COLEPS platform through the address <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm> upon publication this notice.

9- Acquisition of the bidding documents

The file can be obtained during working hours in the Public Contract's Service of the Ministry of Youth Affairs and Civic Education, headquarters building, located at Administrative center, Yaounde, ground floor, Room 009, Tel: 222 20 35 70, as soon as this notice is published, upon the presentation of a receipt of payment to the Public Treasury of a non-refundable sum of **thirty-five thousand (35, 000) FCFA**. A copy of the receipt for this payment will be attached to the tender file.

It is also possible to obtain the tender File by free download on the COLEPS platform available at the above addresses for the electronic version. However, online submission is subject to the payment of purchase costs of the tender File.

10- File size and format

For online submission, the maximum sizes of documents that will pass on the platform and constituting the tender's offer are as follow:

- 5 Mo for the administrative tender;
- 15 Mo for technical tender ;
- 5 Mo for financial tender.

The accepted formats are the following:

- Format PDF for the documents;
- JPEG for images.

The candidate Will take care to use compression software in order to possibly reduce the size of the files to be transmitted.

11-Provisional bid bond

Each bidder must include in his administrative documents a bid bond issued by a first-grade financial institution approved by the Ministry in charge of Finance of an amount of **nine hundred and sixty thousand (960 000) F CFA** and valid for thirty (30) days.

Le cautionnement provisoire devra être valide pendant quatre-vingt-dix (90) jours, à compter de la date limite de remise des offres.

Le cautionnement provisoire sera libéré d'office au-delà du trentième (30e) jour après l'expiration de la validité des offres pour les soumissionnaires n'ayant pas été retenus. Dans le cas où le soumissionnaire est adjudicataire du marché, le cautionnement provisoire sera libéré après constitution du cautionnement définitif.

Les chèques bancaires mêmes certifiés ne sont pas acceptés en lieu et place du cautionnement provisoire.

12-Submission of bids:

The tender must be transmitted by the tenderer on the COLEPS platform no later than 04 AVR 2024 at 1 pm local time. A backup copy of the offer should be submitted on USB Flash or



CD/DVD must be send in a sealed envelope with the clear and readable indication « backup copy», in addition to the above mentioned within the limit time and should carry the inscription:

**FOR THE REQUEST FOR QUOTATION N° 04 /DC/MINJEC/CIPM/2024 OF
12 ~~MARS~~ AVR 2024 FOR THE ACQUISITION OF COMPUTER EQUIPMENT FOR CENTRAL
SERVICES IN THE MINISTRY OF YOUTH AFFAIRS AND CIVIC EDUCATION.**

**Financing: PIB MINJEC 2024,
"To be opened only during the bid-opening session"**

13- Admissibility of tenders:

Subject to being rejected, documents in the administrative file must include only originals or true copies certified by the issuing service or competent administrative authorities in accordance with the special regulations on the invitation to tender. These documents must be less than three (3) months old or established after the signing of the tender notice.

Any bid not in conformity with the prescriptions of the tender File shall be declared inadmissible. Especially the absence of a bid bond issued by a first-grade bank approved by the Ministry in charge of Finance or the non-respect of the models of the tender file documents shall lead to a pure and simple rejection of the bid.

14- Opening of bids :

Bids shall be opened at the same time.

The opening of the administrative, technical and financial documents will take place in the on the 04 AVR 2024 at 2: 00 p.m. by the Internal procurement Board of the Ministry of Youth Affairs and Civic Education, in their meeting room at the ground floor of the main office building, Door n°010, Administrative center/ Yaounde.

Only bidders can attend the opening session or be represented by a single duly authorized person of their choice with full knowledge of the file.

15-Evaluation of bids:

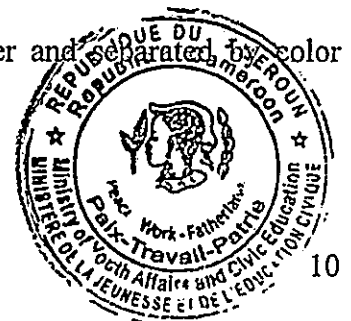
The qualification criteria are following:

15.1 Eliminary criterias:

- Absence or non-conformity of any one of the administrative documents within 48 hours after the opening of bids;
- Absence of bid bond;
- False declaration or falsified documents;
- Absence of a quantified unit price;
- Non respect of 4 out of 6 of the essential criteria;
- Non-conformity of the technical specifications of furniture and equipment (80%);
- Absence of declaration on the honor of non-abandon of a contract during the last three years;
- Submission method non-compliance ;
- Non-respect of the tender file format ;
- Absence of backup copy in case of problem in the COLEPS Platform ;
- Non-respect with one of the major technical characteristics indicated by an asterisk in the evaluation grid.

15.2. Essential criterias:

- General presentation of bid (binding, documents arranged in order and separated by color inserts);
- Tender's references or experience in similar contracts;
- Financial capacity issued by an approved bank;
- Planning and Delivery deadline ;



- After sales service;
- Evidence showing acceptance of the conditions of the contract (copies well filled, each page of the contract project signed, and the last page dated, signed and stamped, with the mention "Read and approved").

The grading system will be the binary method (yes or no) and will focus on the above criteria which are given in detail in the bidder's instructions.

The estimates for each bid shall be drawn up excluding value-added taxes (VAT) and excluding all taxes and accompanied by the signed model of letter of cotation.

16- Award of contract :

The contract will be awarded to the lowest bidder whose bids are in conformity with the request for quotation, and not having been suspended by MINMAP.

17- Validity of offers :

Bidders will remain committed to their offers for a period of ninety (90) days from the deadline set for the submission of tenders.

18- Further Information

Further Information can be obtained during working hours at the Public Contract's Service of the Ministry of Youth Affairs and Civic Education located on the ground floor (Door 009) of its main building situated at Yaounde Administrative center neighborhood. Tel 222 20 35 70, or online on the platform COLEPS to the addresses :<http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm>.

19- Fight against corruption

For any act of corruption or bad practices, please call MINMAP or send a SMS to the following numbers: 673 20 57 25/699 37 07 48.

20- Technical assistance

To obtain technical assistance in case you encounter problems linked to utilisation of the COLEPS platform, please call the numbers (+237) 222 238 155/ 222 235 669 or you write through the email dsi@minmap.cm.

Yaounde, the 12 MARS 2024

Copies:

- MINMAP (for information)
- ARMP (for publication and archiving)
- SOPECAM (for publication)
- Chairperson IPB (for information)
- Notice boards (for broad information)
- Contracts Service (for archiving)

